

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»
Мухаммадиева Р.С.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «1» 18 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ «ЦРР –
д/с №27 «Нэни куллар»
Ю.В. Демьянова

Введено в действие приказом
Директора МБДОУ «ЦРР –
д/с №27 «Нэни куллар»
Приказ № 114 от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 27
«Нэни куллар» г. Альметьевска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «ЦРР - д/с № 27 «Нэни куллар» (далее – МБДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
 - определений направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает Устав, ОП ДОУ и другие локальные МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора МБДОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении с МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на УО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

- 5.1. В состав педагогического совета входят: директор, старшие воспитатели и воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета и представители уполномоченного учредителем органа.
- 5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители УО. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем педагогического совета является директор МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

- 5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10. Директор МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом УО, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения педагогического совета.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклады (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке сроком хранения три года.

